

LA FORMATION CONTINUE AU SERVICE DES
PROFESSIONNELS DE LA SANTÉ DEPUIS 1980



PSYCHIATRIE DE L'ADULTE

N° 1086

CASE MANAGEMENT

www.afar.fr

46 rue Amelot CS 90005 75536 Paris Cedex 11 | Tél. : 01 53 36 80 50 | formation@afar.fr
N° de déclaration d'activité : 11 75 04 139 75 | SIRET : 410 079 339 00017 | NAF : 8559A



| | | | |
|----------------|-------------------|---------------|-----------------------------|
| N° du stage | 1086 1 2025 INTER | Lieu de stage | 46 rue Amelot 75011 PARIS |
| Durée du stage | 2 jours | Dates | du 27/11/2025 au 28/11/2025 |
| Prix | 780,00 € | | |

INTRODUCTION

- "Soit le patient est en mesure de s'occuper lui-même de la coordination, et il constitue lui-même son panier de soins, le système lui apportant la garantie que ce panier est bien garni... soit il n'en a pas les moyens et le case management est là pour ça." (Dr Guy Gozlan, 2021)

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmiers, cadres de santé, éducateurs spécialisés ou travailleurs sociaux exerçant en extrahospitalier, en équipe mobile ou en lien étroit avec un service de psychiatrie.

PRÉ-REQUIS

- Pas de pré-requis

INTERVENANTS

- Un cadre de santé ou un assistant de service social exerçant en psychiatrie.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Clarifier ce que recouvrent les différentes appellations autour du case management.
- Comprendre l'intérêt et la place d'un dispositif de case management dans l'offre de soin et le projet de vie de l'utilisateur.
- Pouvoir mieux se projeter dans la construction d'un projet s'inspirant des pratiques du case management.

CONTENU

1. Historique et perspectives : l'évolution des soins psychiatriques en France.
2. Contexte actuel et articulation des différents intervenants dans le parcours patient.
3. Approfondissement du concept de rétablissement en psychiatrie et place du case management dans un parcours de rétablissement.
4. Les objectifs d'un case manager.
5. Les outils d'évaluation des besoins de l'utilisateur.
6. De l'évaluation à la co-construction d'un projet de vie de l'utilisateur.
7. Présentation de différentes modalités de case management existantes : ACT, FACT, SIM, SAMSAH Prépsy...
8. Les critères d'inclusion dans une démarche de case management.
9. Elaboration de projets fictifs de case management.

INFORMATIONS PRATIQUES

LIEU ET HORAIRES DE LA FORMATION

AFAR

46 rue Amelot 75011 Paris
Tél : 01 53 36 80 50
Métro : Chemin Vert (ligne 8), Bastille (ligne 1 et 5)

les horaires sont les suivants :

- 9h-12h15 (dont 15 minutes de pause)
- 13h15-16h30 (dont 15 minutes de pause)

REGLEMENT ET MODE DE PAIEMENT

Les stages sont facturés au terme de l'action de formation. Pour les stages dispensés en plusieurs sessions, les factures sont éditées au terme de chaque session. Le règlement de la formation est exigible à compter du terme de l'action de formation. Une pénalité de 15 % sur le montant total de la facture pourra être exigée par l'Afar si le règlement n'est pas intervenu dans un délai de 30 jours après l'action de formation

DEJEUNER ET HEBERGEMENT

L'Afar n'est pas responsable du stagiaire pendant sa pause déjeuner. Une liste de restaurants à proximité de l'Afar est remise à titre indicatif.

L'Afar n'intervient pas dans la réservation de l'hébergement du stagiaire. Une liste d'hôtels à proximité de l'Afar est remise à titre indicatif.

PRÉINSCRIPTION

Vous pouvez vous préinscrire par téléphone, par mail ou sur le site internet de l'Afar.

ATTESTATIONS DE PRÉSENCE ET DE DPC

Les attestations sont envoyées à l'établissement par voie électronique la semaine suivant le stage.

CONDITIONS D'ANNULATION

Annulation par le stagiaire ou l'établissement : toute annulation peut être faite sans frais si elle parvient à l'Afar au moins 30 jours avant le début de la formation. Pour toute annulation faite moins de 30 jours avant la formation, l'Afar facture un dédit de 50 % des frais de formation, montant non imputable à la contribution financière obligatoire de formation. En cas d'absence ou d'abandon en cours de stage, ce dernier est payable en totalité.

Annulation par l'Afar : L'Afar se réserve le droit d'annuler en cas de force majeure ou en raison d'un nombre insuffisant de participants dans un délai de 30 jours avant l'action programmée.

INSCRIPTION

Un accord de prise en charge financière doit être envoyé par l'établissement à l'Afar. Un accusé de réception est adressé dès réception de l'inscription. Une convocation à remettre au stagiaire et une convention de formation à retourner signée revêtue du cachet de l'établissement sont envoyés à l'établissement au plus tard un mois avant le stage. La convention propose des interventions dont la durée est exprimée en "journée" ou en "demi-journée". Les prix sont exprimés en euros (organisme non assujéti à la TVA). Le prix (non assujéti à la TVA) d'une formation INTER (dans les locaux de l'Afar) est celui visé sur le site internet ; il comprend : l'intervention du/des formateur(s), le matériel pédagogique, les supports pédagogiques remis aux stagiaires.

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

AFAR

46 rue Amelot 75011 Paris
Tél : 01 53 36 80 50
Fax : 01 48 05 31 51
Email : formation@afar.fr

Site internet : www.afar.fr

| | | | |
|-----------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|
| N° du stage | 1086 1 2025 INTER | Lieu de stage | 46 rue Amelot 75011 PARIS |
| Durée du stage | 2 jours | Dates | du 27/11/2025 au 28/11/2025 |
| Prix | 780,00 € | | |

BULLETIN D'INSCRIPTION

STAGE DPC

STAGE FORMATION CONTINUE

ÉTABLISSEMENT

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :
RUE :
CODE POSTAL : VILLE :
NOM DU RESPONSABLE DE FORMATION :
TÉL LIGNE DIRECTE : FAX :
EMAIL :

ADRESSE D'ENVOI DE LA CONVENTION ET DE LA FACTURE (SI DIFFÉRENTE)

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :
RUE :
CODE POSTAL : VILLE :

STAGIAIRE

M. Mme Mlle NOM : PRÉNOM :
FONCTION :
EMAIL :
SERVICE : TÉL :
LIEU DE TRAVAIL :
RUE :
CODE POSTAL : VILLE :

FAIT À :

LE : / /

SIGNATURE DU RESPONSABLE DE FORMATION